

Umowa najmu pokoju

w Bursie św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach

Zawarta dnia 01.01.2026 roku

pomiędzy

.....

zam.

ur. W.....

PESEL nr dowodu osobistego.....

tel.

a Bursą św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach (zwaną dalej Bursą), reprezentowaną przez ks. dra Tomasza Kosteckiego, Dyrektora Placówki w/w placówki.

§ 1

1. Umowa dla uczniów klas niematuralnych zawarta jest na okres od 01.09.2025 r. do 30. 06. 2025 r. Umowa dla uczniów klas maturalnych zawarta jest na okres od 01.09.2024 r. do 30. 04. 2025 r.

§ 2

1. Bursa św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach jest placówką oświatową, publiczną a zarazem instytucją katolicką oferującą opiekę i wychowanie chłopcom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Bursy, Regulamin i procedury wewnętrzne.

§ 3

1. Osoby wynajmujące pokój w Bursie są zobowiązane do przestrzegania obowiązującego Regulaminu.

§ 4

1. Odpłatność miesięczna za wynajęcie pokoju z wyżywieniem (czesne) w Bursie wynosi:

- - 750 zł w pokoju jednoosobowym z łazienką,
- - 650 zł w pokoju dwuosobowym z łazienką,
- - 600 zł w pokoju jednoosobowym bez łazienki
- - **500 zł w pokoju dwu lub trzy osobowym bez łazienki**

§ 5

1. Opłaty za zakwaterowanie należy regulować najpóźniej w terminie do dnia 15 – tego każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto Bursy
PKO BP I o/SIEDLCE: 63 1020 4476 0000 8502 0016 8476 (w tytule proszę napisać imię i nazwisko wychowanka Bursy oraz za jaki miesiąc jest wnoszona opłata, np. Adam Nowak, IX 2025) lub w gotówce bezpośrednio u ks. Dyrektora.
2. Za dzień wpłaty uznaje się datę dokonania przelewu lub wpłaty gotówkowej.
3. W pierwszym miesiącu zamieszkania wychowanek Bursy jest zobowiązany wnieść opłatę wysokości 100zł. na środki czystości. (opłata jednorazowa w roku szkolnym).
4. Czesne wnoszone przez wychowanka Bursy jest wartością zryczałtowaną wynikającą z uśrednienia całorocznych kosztów pobytu i funkcjonowania.
5. Czesne jest niezależne od długości danego miesiąca, dni nauki szkolnej, przerw świątecznych, nie podlega zwrotom. Wyjątkiem jest miesiąc z feriami zimowymi – wówczas czesne wynosi 300 zł. Za miesiące wakacyjne tzn. lipiec i sierpień nie jest pobierana opłata.
6. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy, zgodnie z decyzją organu prowadzącego Bursę oraz Zarządzenia Dyrektora Bursy;
7. O zmianie wysokości czesnego rodzic/ opiekun będzie powiadomiony co najmniej 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmiany;
8. Za zwłokę w uiszczaniu czesnego doliczana jest dodatkowa opłata:
 - Czesne do 15 dnia miesiąca – bez dodatkowej opłaty
 - Pomiędzy 15 a 20 dniem miesiąca – 50zł.
 - Pomiędzy 21 a 25 dniem miesiąca – 100zł.
 - Pomiędzy 26 a 30 (31) dniem miesiąca – 150zł.
9. W przypadku przerwania nauki bądź opuszczenia Bursy z przyczyn leżących po stronie wychowanka wpłacone za Bursę pieniądze nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku nie wniesienia opłaty czesnego w okresie dwóch miesięcy, po trzykrotnym upomnieniu uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków Bursy i traci prawo pobytu w Bursie, do czasu wpływu środków zaległych i opłat bieżących na rachunek bankowy Bursy. W razie zaległości w płatnościach Bursa występuje z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
11. Bursa zobowiązuje się do zwrotu dokonanych nadpłat na numer rachunku bankowego rodzica/ opiekuna prawnego przez niego wskazanego.
12. Strony uzgadniają, że dowody wpłaty za czesne w gotówce mogą być odbierane przez wychowanka i dostarczane rodzicom / opiekunom.

13. Ksiądz Dyrektor może obniżyć wysokość opłaty za czesne do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności wychowanka w Bursie spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną uniemożliwiającą pobyt w Bursie, pod warunkiem zgłoszenia przez niego nieobecności. Obniżenie czesnego uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego/ samego wychowanka (osobistym lub telefonicznym) nieobecności w Bursie, o ile zgłoszenie nastąpi do godz. 8:00, a jeżeli po godz. 8:00 to od drugiego dnia nieobecności.

§ 6

1. Bursa zobowiązuje się do:

- zakwaterowania wychowanka na okres roku szkolnego, z wyłączeniem ferii, przerw świątecznych i wakacji (zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy);
- zapewnienie wychowankowi odpłatnie całodziennego wyżywienia (od poniedziałku do czwartku: śniadanie, obiad kolacja; w piątek śniadanie i obiad) za wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Bursa nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety;
- realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, Prawem Oświatowym oraz Statutem Bursy i rocznym planem pracy opiekuńczo- wychowawczej;
- zapewnienie wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem;
- zapewnienia właściwych warunków higieniczno – sanitarnych z zastrzeżeniem, że środki higieny osobistej takie jak: mydło, żel pod prysznic, pasta do zębów, ręcznik itp. wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie;
- Bursa zapewnia pościel, poszew na pościel z możliwością bezpłatnego prania oraz zmiany raz w miesiącu oraz worki na śmieci.
- Bursa umożliwia każdemu wychowankowi bezpłatny dostęp do szerokopasmowego internetu w auli Bursy.
- zameldowania wychowanka na pobyt czasowy;

2. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- systematycznego współdziałania we wszystkich sprawach dziecka, w tym wychowawczych, opiekuńczych, szkolnych, zdrowotnych i innych z pracownikami pedagogicznymi i Księdzem Dyrektorem w czasie trwania Umowy;
- zapoznania się ze Standardów Ochrony Dzieci oraz procedurami ochrony przed ich skrzywdzeniem udostępnionymi na stronie internetowej Bursy a także na żądanie w wersji papierowej;
- regularnego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Bursie;

- jednorazowej wpłaty kaucji w wysokości jednomiesięcznej opłaty za zakwaterowanie na konto Bursy. Wpłaty kaucji należy dokonać najpóźniej do końca miesiąca, w którym wychowanek zamieszkał w Bursie. Rozliczenie kaucji nastąpi po zakończeniu pobytu wychowanka w Bursie i rozliczeniu się przez niego z powierzonego pokoju oraz sprzętów;
- respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie, określonych w Statucie placówki, niniejszej umowie oraz procedurach postępowania w sprawach wychowawczych i innych dokumentach;
- współdziałania z wychowawcami i Księdzem Dyrektorem w zakresie opieki i wychowania oraz w zakresie przestrzegania praw i obowiązków wychowanka placówki;
- pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy, spowodowanych przez dziecko wg ceny określonej przez Komisję powołaną przez Księdza Dyrektora, w terminie do dwóch tygodni od otrzymania decyzji Komisji. Jeśli wycena nie przewyższa wpłaconej kaucji, w pierwszej kolejności ściągana kwota jest z uiszczonej kaucji, następnie rodzic / opiekun uzupełnia kaucję do wymaganej wysokości. W przypadku grupowego zniszczenia lub braku możliwości ustalenia sprawcy, do solidarnego wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi innych współmieszkańców pokoju lub współsprawców zniszczenia pokrycia kosztów naprawy równo rozłożonych na współmieszkańców pokoju lub współsprawców;
- poinformowania Księdza Dyrektora i wychowawcę o stanie prawnym wychowanka (np.: kuratela / piecza zastępcza);
- poinformowania Księdza Dyrektora i wychowawcę o stanie zdrowia wychowanka i przebywania wychowanka pod stałą opieką specjalisty, chorobie przewlekłej lub niepełnosprawności oraz konieczności przyjmowania stałych leków wg. zalecenia lekarskiego;

§ 7

1. Bursa czynna jest w dni nauki szkolnej: od niedzieli od godz. 17:00 do piątku 18:00.
2. W uzasadnionych przypadkach wychowanek może przebywać w Bursie podczas weekendu na warunkach określonych przez Dyrektora na wyraźną prośbę rodzica/opiekuna prawnego. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Za pobyt w dni wolne od zajęć szkolnych pobierana jest opłata w wysokości stawki dziennej.
3. Bursa nie zapewnia opieki wychowawczej w dniach przerw świątecznych, w ferie, wakacje i inne dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego.
4. Wychowankowie są zobowiązani do opuszczenia Bursy do godz. 18:00 w dniu poprzedzającym dzień wolny od zajęć szkolnych (zgodnie z Kalendarium pracy Bursy). Po dniach wolnych Bursa jest czynna od godziny 17:00.

5. Rodzice /opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne przebywanie swojego dziecka w czasie wolnym od zajęć, poza Bursą do godz. 21:00, z wyłączeniem czasu nauki własnej na terenie Bursy w godz. 17:00 – 19:00. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Bursy i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
7. Podczas dnia wolnych od zajęć szkolnych Bursa ma prawo udostępniać innym podmiotom pokoje mieszkalne, zachowując wcześniejsze powiadomienie o planowanym fakcie wychowanków Bursy i odpowiadając za ewentualne szkody uczynione przez wynajmujących pokoje. Wartościowe przedmioty z pokoi umieszcza się w tym czasie w depozycie Bursy.

§ 8

1. Wychowanek Bursy jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieniczno - sanitarnych, ochrony swojego zdrowia, przestrzegania norm społecznych i etycznych – nieprzestrzeganie ich skutkuje możliwością skreślenia z listy wychowanków.
2. Bursa jest placówką katolicką – mieszkańcy zobowiązani są do udziału we wspólnych modlitwach według Porządku Dnia.
3. Wychowanek skreślony z listy wychowanków za karę, o ponowne przyjęcie do Bursy może ubiegać się tylko raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego i po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty skreślenia.
4. Wychowankowie Bursy zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Bursy, Regulaminem, procedurami postępowania, zasadami BHP i p.poż, zasadami pobytu i zachowania w Bursie i do ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad wychowankowie ponoszą konsekwencje zapisane w w/w dokumentach statutowych.
5. W razie nagłej choroby wychowanka, w trakcie pobytu w placówce, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka z placówki i objęcia go opieką. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy rodzice / opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
6. Bursa nie zapewnia wychowankom opieki medycznej, w uzasadnionych przypadkach wzywa się pogotowie ratunkowe. Rodzice/ opiekunowie prawni wyrażają zgodę, aby w razie potrzeby dziecko zostało zabrane do szpitala. W Bursie nie ma izolatki dla chorych wychowanków.
7. Pracownicy Bursy nie są uprawnieni do podawania wychowankom jakichkolwiek leków. Możliwość podawania leków przez wychowawców istnieje jedynie w odniesieniu do wychowanków przewlekle chorych, u których występuje konieczność kontynuowania farmakoterapii podczas ich pobytu w Bursie, a rodzice delegowali takie uprawnienie na wychowawcę.

8. W razie zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka na etapie rekrutacji lub przyjmowania wychowanka do placówki w ciągu roku szkolnego, oraz w czasie zamieszkania wychowanka w placówce, Bursa w trybie natychmiastowym odstępuje od Umowy zakwaterowania, a rodzice ponoszą 1 miesięczne koszty czesnego.
9. Rodzice:
 - zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne i wyrażają pisemną zgodę na samodzielne przyjmowanie ich przez wychowanka; ww. lekarstwa i środki medyczne nie mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka i innych wychowanków;
 - zobowiązani są do zabezpieczenia przywiezionych przez dziecko leków i zapewnienia warunków do bezpiecznego ich przechowywania przez wychowanka po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kierownika placówki;
 - ponoszą pełną odpowiedzialność za następstwa przyjmowania i posiadania w Bursie leków przez ich dziecko, w tym sposobu przechowywania.
10. W Bursie obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków oraz posiadania papierosów, papierosów elektronicznych i ich używania.
11. W razie posiadania przez wychowanka alkoholu lub papierosów i papierosów elektronicznych zostają one przekazane wychowawcy w depozyt, który rodzice, mają obowiązek odebrać w ciągu 2 tygodni. Artykuły nie odebrane przez rodziców w ciągu 2 tygodni podlegają likwidacji.
12. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia substancji psychoaktywnych, narkotyków, dopalaczy rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po wychowanka. Ponadto wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb, w celu sprawdzenia zawartości alkoholu lub przebywania pod wpływem. W stosunku do wychowanka wszczyna się postępowanie zgodnie z wewnętrznymi procedurami. W sytuacji podejrzenia spożycia lub spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego przyjazdu po dziecko do Bursy.
13. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę, a wychowanek składa oświadczenie potwierdzające zdarzenie. Nie złożenie oświadczenia nie wstrzymuje biegu działań ze strony Bursy. Wobec braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych lub wychowanka w sytuacji wyżej opisanej wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb.
14. Bursa Miejska w zaistniałych, opisanych powyżej sytuacjach, wszczyna stosowne procedury, określone Statutem, w sprawie wychowanka dotyczące naruszenia warunków Umowy zakwaterowania.

15. W stosunku do wychowanków agresywnych, narażających zdrowie lub życie własne lub innych, nieprzestrzegających Statutu i Regulaminów Bursy może zostać wezwana policja, ponadto podejmuje się działania zgodne z procedurami obowiązującymi w Bursie.

16. Rodzic/ opiekun ma obowiązek potwierdzić telefonicznie wyjazd dziecka z Bursy do domu, spowodowany różnymi sytuacjami rodzinnymi lub urzędowymi, w trakcie tygodnia nauki szkolnej.

§ 9

1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach mieszkalnych.

§ 10

1. Mieszkańcy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w wynajmowanych pokojach oraz innych pomieszczeniach Bursy. Wychowanek zobowiązany jest 1 raz w miesiącu do przeprowadzenia generalnych porządków w pokoju (dzień gospodarczy). Opuszczając placówkę wychowanek powinien zdać posprzątany pokój mieszkalny dyżurującemu wychowawcy.

§ 11

Na czas swojej nieobecności w Bursie, wychowankowie są zobowiązani do pozostawiania kluczy do pokoju na recepcji.

§ 12

1. Rodzic/ opiekun ma prawo rozwiązać umowę składając pisemną rezygnację z datą odstąpienia od umowy uwzględniając jednomiesięczny okres wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu pisemnego wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia rodzice zobowiązani są do uiszczenia czesnego, bez względu na zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wychowanka w tym czasie w Bursie.
2. Bursa może odstąpić od umowy w każdym czasie, w przypadku naruszania przez wychowanka Statutu Bursy, Regulaminu i procedur oraz zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Bursie.

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 15

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:

- adres do korespondencji: ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 56, 08-110 Siedlce;
- numer telefonu: 882 033 152 (numer Księdza Dyrektora) lub 662 995 867 (numer Wychowawców);
- adres e-mail: bursa.siedlce@wp.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji Umowy zakwaterowania w Bursie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. g);
- w szczególności: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- ważny interes publiczny na podstawie prawa unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g).

3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 2. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i prawidłową realizację Umowy zakwaterowania w Bursie oraz wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora danych.

4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie Umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności do szkoły, do której uczęszcza wychowanek, Urzędu Miasta Siedlce oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Administratora danych pełnią wsparcie administracyjne.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 2, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie Bursy w Częstochowie. 6. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;

- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00). Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować, na przykład prawa do usunięcia danych.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rodzic / opiekun prawny

Dyrektor Bursy