

# **STATUT BURSY ŚW. STANISŁAWA KOSTKI DLA MŁODZIEŻY MĘSKIEJ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W SIEDLCACH**

**Statut zawiera następujące kwestie:**

- I. Nazwa i typ placówki**
- II. Przepisy definiujące**
- III. Podstawowe informacje o placówce**
- IV. Cele i zadania Bursy**
- V. Organizacja placówki**
- VI. Organy Bursy**
- VII. Wychowankowie Bursy**
- VIII. Pracownicy Bursy**
- IX. Współpraca z Rodzicami**
- X. Dokumentacja placówki**
- XI. Finansowanie placówki**
- XII. Postanowienia końcowe**

**Podstawa prawna:**

1. Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, podpisany w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r. (Dz.U. 1998 r., nr 51, poz. 318), ratyfikowany przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej dnia 8 stycznia 1998 roku (Dz.U. 1998 r., nr 12, poz. 42);
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2019 r., poz. 1347);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910) w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 2 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910);

5. Kodeks Prawa Kanonicznego Kościoła Katolickiego, Katechizm Kościoła Katolickiego oraz Statuty II Synodu Diecezji Siedleckiej w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 2 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską;
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U z 2019 r., poz. 2215);
7. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17).

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I TYP PLACÓWKI**

- § 1. 1. Placówka nosi nazwę: **BURSA ŚW. STANISŁAWA KOSTKI DLA MŁODZIEŻY MĘSKIEJ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W SIEDLCACH.**
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, a ponadto na pieczętkach i stemplach.
  3. W potocznych sytuacja może być używana nazwa skrócona w brzmieniu: BURSA
- § 2. 1. Bursa jest placówką niepubliczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Przeznaczona jest wyłącznie dla chłopców szkół ponadpodstawowych i słuchaczy szkół poma-turalnych w wieku do 24 lat, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. Nr 12, poz. 136 z 2000 r - art. 25).

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEPISY DEFINIUJĄCE**

- § 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) Bursie - należy przez to rozumieć Bursę św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach;
  - 2) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli-wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach;
  - 3) Rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - 4) Wychowanemu - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
  - 5) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Bursy św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach;
  - 6) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Bursy św. Stanisława Kostki dla Młodzieży Męskiej Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach;

7) Organie Prowadzącym – rozumie się przez to Diecezję Siedlecką reprezentowaną przez Biskupa Siedleckiego;

8) Samorządzie Wychowanków – rozumie się przez to Samorząd Wychowanków Bursy;

9) ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1491);

10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1481).

### **ROZDZIAŁ III**

#### ***PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE***

- § 4.
1. Bursa ma siedzibę w Siedlcach przy ulicy Biskupa Ignacego Świrskiego 56, w budynku stanowiącym własność Diecezji Siedleckiej.
  2. Organem prowadzącym Bursę jest Diecezja Siedlecka, w oparciu o zezwolenie Ministerstwa Edukacji Narodowej DOW-I/1/517/13/190 z dnia 27 sierpnia 1990 roku.
  3. Organem nadzorującym działalność Bursy jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie – Delegatura w Siedlcach.
  4. Bursa jest placówką katolicką, zapewniającą religijno-moralne i patriotyczne wychowanie. Całokształt działalności placówki opiera się na doktrynie i systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### ***CELE I ZADANIA BURSY***

- § 5. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom w okresie ich kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania. Fundamentem procesu wychowawczego w placówce jest system wartości chrześcijańskich.
- § 6. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, sanitarno-higieniczne warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do samodzielnej nauki.
- § 7. Bursa stwarza wychowankom możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w szeroko pojętej kulturze chrześcijańskiej, uprawiania sportu, turystyki oraz aktywnego spędzania wolnego czasu.
- § 8. Do zadań Bursy ponadto należy:
- 1) kształtowanie, zgodnych z nauką Kościoła Katolickiego, dojrzałych postaw religijnych wychowanków,
  - 2) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
  - 3) wyrabianie odpowiedzialności wychowanków poprzez rozwijanie samodziel-

ności w świetle katolickiej nauki społecznej,

4) edukacja kulturalna poprzez nawiązanie współpracy z okolicznymi instytucjami kultury, takimi jak kina muzea, domy kultury, teatry itp.

5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, ochrona ich zdrowia,

6) współpraca i wspieranie rodziców wychowanków w wychowaniu ich dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, z zachowaniem szacunku dla innych kultur, a jednocześnie poczuciu tożsamości narodowej i patriotyzmu,

7) promowanie zdrowego stylu życia.

- § 9. 1. Bursa planuje i realizuje swe zadania współpracując ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
2. Bursa współpracuje z organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz instytucjami i placówkami o inspiracji ewangelicznej.
3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze Bursy zawarte są w corocznym programie wychowawczo-profilaktycznym .

## **ROZDZIAŁ V** **ORGANIZACJA PLACÓWKI**

- § 10. 1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii świątecznych letnich i zimowych.
2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30 do 40 osób.
4. Za całokształt pracy w grupie wychowawczej odpowiedzialny jest wychowawca.
5. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych w tygodniu.
- §11. 1. Szczegółową organizację Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Bursy opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja każdego roku na podstawie planu pracy oraz planu finansowego bursy.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza Kuria Diecezjalna w Siedlcach (Wydział Nauczania Katechetycznego Kurii Diecezjalnej Siedleckiej) a opiniuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie - Delegatura w Siedlcach.

## **ROZDZIAŁ VI** **ORGANY BURSY**

- §12. 1. Organami Bursy są:
- 1) Dyrektor Bursy,
- 2) Rada Pedagogiczna.
2. W Bursie, zgodnie z art. 87 ustawy Prawo oświatowe, mogą być powoływane do życia przez dyrektora placówki za zgodą Organu Prowadzącego:
- 1) Rada Rodziców,

- 2) Samorząd Wychowanków.
- § 13. Dyrektor Bursy:
- 1) jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący tj. Biskupa Ordynariusza Diecezji Siedleckiej,
  - 2) kieruje całą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 3) jest odpowiedzialny w szczególności za realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Bursy jako katolickiej instytucji opiekuńczo-wychowawczej,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 7) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Rodzicami oraz Samorządem Wychowanków,
  - 8) odpowiada za dokumentację placówki,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- § 14. 1. Dyrektor jest kierownikiem Bursy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Bursy,
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom,
  - 3) przyznawania premii pracownikom,
  - 4) dbania o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, w tym dofinansowywania kształcenia, o ile służy pracy wychowawcy, przeprowadzenia awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla uczniów i pracowników placówki.
- § 15. 1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, które powinny odbywać się przynajmniej 3 razy w roku.
- § 16. Rada opracowuje plany pracy i programy działania oraz opiniuje całokształt spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych. W szczególności do jej zadań należy:
- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej uwzględniając fakt, że Bursa jest placówką o charakterze katolickim,
  - 2) analiza i ocena działalności opiekuńczo-wychowawczej, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu działalności Bursy; w najważniejszych sprawach zasięga opinii Rodziców i Samorządu Bursy,
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
  - 4) ocenianie postępów wychowawczych podopiecznych,
  - 5) podejmowanie decyzji o usunięciu wychowanka z Bursy,
  - 6) wnioskowanie o zmiany do statutu Bursy, które musi zatwierdzić Biskup

## Diecezjalny

- § 17. 1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników placówki.
- § 18. 1. Samorząd Wychowanków należy do wewnętrznej organizacji Bursy.
2. Samorząd tworzą wszyscy mieszkańcy Bursy.
3. Głównymi uprawnieniami Samorządu jest możliwość wyrażania swoich opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi
4. Samorząd działa przez swój Zarząd.
5. Zarząd Samorządu wybierany jest spośród wskazanych przez Radę Pedagogiczną kandydatów w wyborach równych, tajnych i powszechnych. Zarząd jest zatwierdzany przez Dyrektora placówki.
6. Zarząd reprezentując całą społeczność mieszkańców Bursy podejmuje funkcje określone w regulaminie i wykonuje je w ścisłej współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną.
7. W skład Zarządu wchodzi: senior (przewodniczący), sacelan (opiekun kaplicy), skarbnik, organizator zajęć rekreacyjnych (sportowy), organizator prac gospodarczych (gospodarczy) oraz bibliotekarz. W razie konieczności powoływany jest dodatkowo zastępca sacelana i skarbnika.
8. Wszystkie obowiązki członków zarządu precyzuje wewnętrzny regulamin Bursy.
- § 19. 1. Kadencja Zarządu trwa jeden rok. Wybory odbywają się zazwyczaj na początku października.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
3. Do zadań Samorządu należy:
- 1) troska o dokładne wypełnianie regulaminu Bursy przez wszystkich wychowanków,
  - 2) wyrażanie swoich opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi w zakresie programu działalności opiekuńczo - wychowawczej,
  - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników procesu opiekuńczo-wychowawczego, pracy opiekuńczo-wychowawczej w Bursie,
  - 4) dokonywanie podziału zadań i dyżurów pomiędzy wychowanków,
  - 5) koordynowanie prac podejmowanych w Bursie, w porozumieniu z Dyrektorem i wychowankami,
  - 6) dokonywanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem analizy i oceny całokształtu postępowania młodzieży w Bursie.
- § 20. 1. W Bursie może działać Rada Rodziców.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa osobny regulamin.
3. Rada Rodziców:
- 1) reprezentuje ogół rodziców wychowanków Bursy;
  - 2) podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Bursy;
  - 3) współdziała z Dyrektorem placówki;
  - 4) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności

statutowej Bursy.

4. Rady Rodziców nie mają zastosowania przepisy art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.

- § 21.
1. Organy Bursy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
  2. Spory pomiędzy organami Bursy winny być rozstrzygane wewnątrz placówki. W sytuacji konfliktowej Dyrektor Bursy organizuje spotkanie zainteresowanych stron, które prezentują swoje racje. Kompromis winien być osiągnięty w ciągu miesiąca. W przypadku braku porozumienia, każda ze stron konfliktu może odwołać się do organu prowadzącego Bursę czyli Kurii Diecezjalnej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYCHOWANKOWIE BURSY**

- § 22.
1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
  2. O przyjęcie do Bursy może ubiegać się uczeń:
    - 1) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
    - 2) wykazujący się co najmniej dobrą oceną z zachowania, potwierdzoną przez księdza proboszcza parafii pochodzenia,
    - 3) posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Bursie,
    - 4) zobowiązujący się do przestrzegania regulaminu Bursy.
  3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
    - 1) uczniom, którzy mieszkali w Bursie w ubiegłym roku szkolnym, którzy respektują zasady regulaminu oraz uzyskali pozytywną opinię Rady Pedagogicznej,
    - 2) uczniom, których rodzeństwo zamieszkuje w Bursie,
    - 3) uczniom aktywnie zaangażowanym w życie Kościoła,
    - 4) uczniom z rodzin wielodzietnych bądź uczniom pochodzącym z rodzin o szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
  4. Podanie o przyjęcie do Bursy wraz z innymi dokumentami (opinia księdza proboszcza, kwestionariusz osobowy i fotografia) składa uczeń w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Bursy. W pierwszych dniach po rozpoczęciu roku szkolnego uczeń ma obowiązek dołączyć plan zajęć szkolnych.
- § 23.
1. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków określonych w statucie, szkodliwego wpływu na społeczność mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w odpowiednich regulaminach wewnętrznych bursy.
  2. Decyzję o usunięciu wychowanka z Bursy - na wniosek Rady Pedagogicznej - podejmuje Dyrektor i powiadamia o tym dyrekcję szkoły, rodziców wychowanka oraz księdza proboszcza parafii jego zamieszkania.
  3. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Bursie.

4. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać Bursie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
- § 24. 1. Wychowanek w Bursie ma prawo do:
- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
  - 3) możliwości rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - 4) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych i rekreacyjnych Bursy służących do rozwoju intelektualnego, moralnego i osobowościowego,
  - 5) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie,
  - 6) uczestniczenia, w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje religijno-wychowawcze i społeczne w naszym środowisku,
  - 7) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Bursie,
  - 8) przyjmowania w swoim pokoju w ramach odwiedzin rodziców i rodzeństwa (pozostałych gości przyjmuje wyłącznie w rozmównicy),
  - 9) zagwarantowanego bezpieczeństwa i higieny pobytu w Bursie,
  - 10) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, a także do ochrony i poszanowania jego godności.
2. Wszystkie szczegółowe prawa wychowanka zawarte są w wewnętrznym regulaminie Bursy.
- § 25. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania szczegółowych postanowień zawartych w Statucie i regulaminach Bursy. Do podstawowych obowiązków wychowanka należą:
- 1) Systematycznego uczęszczania do szkoły i usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach szkolnych i wzorowego wywiązywania się z obowiązków wychowanka;
  - 2) Wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
  - 3) Współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Bursie,
  - 4) Udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce,
  - 5) Troszczenia się o życie i zdrowie współmieszkańców,
  - 6) Utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych oraz otoczenia Bursy,
  - 7) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie;
  - 8) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
  - 9) Przestrzegania higieny osobistej, wymiany bielizny osobistej;
  - 10) Uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz Bursy i środowiska;
  - 11) Udziału w samoobsłudze koleżeńskiej w stołówce;
  - 12) Współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze;



- 13) Regularnego uiszczenia opłat chesnego;
  - 14) Bycia życzliwym, pilnym, obowiązkowym sumiennym;
  - 15) Podporządkowania się poleceniom przestrzegania ustalonego porządku dnia, respektowania ciszy obowiązującej w Bursie,
  - 16) Punktualnego przybywania na nabożeństwa wspólne i respektowania sakralnego charakteru kaplicy jako Domu Bożego.
  - 17) Bez opóźnień stawiania się na zajęcia przewidziane rozkładem dnia i racjonalnego wykorzystywania czasu na ten cel przeznaczonego.
  - 18) Aktywnego i sumiennego uczestnictwa we wszystkich pracach na rzecz dobra wspólnego Bursy.
- § 26. 1. Wychowanka obowiązuje całkowity zakaz:
- 1) posiadania i picia alkoholu, palenia papierosów (w tym także e-papierosów) i zażywania środków odurzających w Bursie i poza nią;
  - 2) przynoszenia do Bursy przedmiotów materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
  - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł oraz przynależności lub identyfikowania się poza Bursą z grupami, których ideologia jest sprzeczna z doktryną Kościoła katolickiego;
  - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy; nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
2. W Bursie obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren budynku w czasie godzin przewidzianych na naukę własną. Wyjście wychowanka poza teren bursy w wyżej wymienionych godzinach jest możliwe tylko i wyłącznie w bardzo ważnej sprawie za zgodą wychowawcy lub dyrekcji.
- § 27. Wychowanek podlega określonemu systemowi nagród i kar, który zawarty jest w regulaminie bursy.

## **ROZDZIAŁ VIII PRACOWNICY BURSYY**

- § 28. 1. W Bursie zatrudnia się pracowników:
- 1) Pedagogicznych (prefekt, wychowawcy),
  - 2) Niepedagogicznych (administracja i obsługa).
2. Wszyscy pracownicy Bursy powinni dążyć do utożsamiania się z placówką przez swoją pracę i przykład życia w bursie i poza nią oraz realizować zadania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z normami obowiązującymi w placówce katolickiej.
- § 29. 1. Funkcja prefekta Bursy, który jednocześnie jest wychowawcą, wiąże się w pierwszej kolejności z czuwaniem nad duchową opieką mieszkańców Bursy.
2. Do zadań prefekta należy:
- a) cotygodniowe odprawianie Mszy Świętej z nauką dla młodzieży,
  - b) uczestniczenie w wieczornych modlitwach wg ustalonego planu dyżurów,
  - c) organizacja nabożeństw okresowych: różańcowego, majowego, czerwcowego,

- drogi krzyżowej, gorzkich żali, ku czci św. Stanisława Kostki i innych,
- d) wygłaszanie konferencji ascetycznych i formacyjnych,
- e) organizowanie rekolekcji oraz dni skupienia,
- f) na miarę możliwości realizowanie programu duszpasterskiego nakreślonego przez Biskupa Ordynariusza,
- g) animowanie grup modlitewnych,
- h) asystowanie przy pracach KSM, koła ministranckiego, koła charytatywnego i innych grup o inspiracji ewangelicznej,
- i) udzielanie porad duchowych i organizacja spowiedników w bursie,
- j) organizowanie konkursów wiedzy religijnej,
- k) opieka nad wychowankami w czasie rekreacji i nauki własnej.
3. Prefekta wspierają w jego pracach dyrektor i inni wychowawcy
- § 30. 1. Obowiązki wychowawcy Bursy określają odpowiednie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Konferencji Episkopatu Polski. W szczególności do ich obowiązków należy:
- 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do modlitwy, nauki i wypoczynku w Bursie,
  - 2) ustalanie wspólnie z Samorządem Wychowanków grupy zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem,
  - 3) wyrabianie u wychowanków samodzielności i odpowiedzialności,
  - 4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu problemów światopoglądowych oraz trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
  - 5) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Bursie,
  - 6) dokonywanie oceny wychowanków w zakresie postępów w nauce i zachowania w Bursie,
  - 7) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków,
  - 8) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny oraz estetyki najbliższego otoczenia,
  - 9) ogólne wychowanie młodzieży w oparciu o katolickie zasady moralne i poszanowanie Ojczyzny.
2. Wychowawców w ich pracy wspiera prefekt i dyrektor.
- § 31. Pracownicy administracyjni w porozumieniu z Dyrektorem i za jego zgodą troszczą się o właściwe dysponowanie środkami materialnymi Bursy celem zapewnienia wyżywienia oraz odpowiednich warunków pobytu wychowanków. W swojej pracy stosują aktualnie obowiązujące przepisy finansowe oraz dotyczące racjonalnego żywienia i warunków sanitarno-higienicznych zgodnie z procedurami systemu HACCP.
- § 32. Pracownicy obsługi wykonują czynności określone szczegółowo dla każdego z nich w specjalnym zakresie zadań przedstawionym przy zawieraniu umowy o pracę i przechowywanym w teczce akt osobowych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

- § 33. Rodzice są pierwszymi wychowawcami. Bursa wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o przyjęty w niej program wychowawczo – opiekuńczy, formacyjny i profilaktyczny. Jako priorytetowe określa następujące działania:
- 1) pomoc wychowankom, ich rodzicom we wszechstronnym rozwoju osobowym osadzonym w klimacie ewangelicznym,
  - 2) ukazanie chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
  - 3) organizowanie wspólnych wyjazdów integracyjnych, dni skupienia, rekolekcji,
  - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami Bursy.
- § 34. Rodzice mają prawo:
- 1) do zapoznania się ze Statutem i regulaminami Bursy,
  - 2) do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym i stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania wychowanków,
  - 3) do uzyskiwania informacji na temat zachowania swoich synów,
  - 4) odwiedzania synów w Bursie, także w ich pokojach mieszkalnych,
  - 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Bursy.
- § 35. Rodzice aktywnie współpracują ze Dyrekcją i Wychowawcami Bursy w sprawach wychowania i formacji swoich synów i uczestniczą w organizowanych dla nich spotkaniach.
- § 36. 1. Rodzice mają obowiązek terminowo opłacać ustalone czesne za pobyt syna w Bursie.
2. Jeśli istnieją uzasadnione przyczyny, Rodzice mogą ubiegać się o zmniejszenie bądź umorzenie kwoty czesnego.
  3. Za zniszczone przez ucznia mienie Bursy odpowiedzialność materialną ponoszą jego Rodzice. Oni także zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, ewentualnie koszty zakupu nowego sprzętu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **DOKUMENTACJA PLACÓWKI**

- § 37. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
- 1) księgę ewidencji wychowanków i teczek akt wychowanków,

- 2) dziennik zajęć,
  - 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - 4) zeszyt wyjść i powrotów wychowanków.
- § 38. Dyrektor Bursy przechowuje następującą dokumentację dodatkową:
- 1) korespondencję z władzami oświatowymi, Kuratorem Oświaty i Kurią Diecezjalną,
  - 2) korespondencję z instytucjami administracji państwowej, zakładami pracy i osobami prywatnymi,
  - 3) plany zajęć wychowanków w szkołach,
  - 4) akta osobiste wychowanków,
  - 5) prośby o czasowe zwolnienia z Bursy pochodzące od rodziców bądź wychowawców klasowych,
  - 6) prośby rodziców o zwolnienie wychowanka z opłat za Bursę,
  - 7) harmonogram dyżurów,
  - 8) harmonogramy rocznej pracy w Bursie oraz księgę ogłoszeń bieżących i kronikę Bursy.
- § 39. Główny księgowy bądź dyrektor przechowuje teczki akt osobowych pracowników, dokumentację wpływów i wydatków bursy związanych z wyżywieniem, wyposażeniem, ogrzewaniem, remontami, energią elektryczną, wodą i ściekami.
- § 40. Recepcja prowadzi księgę wychodzących i wyjeżdżających z bursy oraz rejestr obecności pracowników bursy.
- § 41. Regulamin określający szczegółowo zasady panujące w bursie stanowi załącznik do niniejszego statutu

## ROZDZIAŁ XI

### *FINANSOWANIE PLACÓWKI*

- § 42. Finansowanie funkcjonowania Bursy odbywa się z następujących źródeł:
1. Dotacja z budżetu Miasta Siedlce jako Jednostki Samorządu Terytorialnego.
  2. Czesne za pobyt wychowanka opłacane miesięcznie od września do czerwca.
  3. Darowizny rzeczowe i finansowe od osób fizycznych i prawnych.
  4. Refundacje Kurii Diecezjalnej za wodę, ścieki, śmieci i ogrzewanie pomieszczeń Muzeum Diecezjalnego wg ustaleń stron.
  5. Refundacje Katolickiego Radia Podlasie za wodę, ścieki, śmieci i ogrzewanie pomieszczeń KRP wg ustaleń stron.
  6. Inne dochody jak np. czynsz czy wynajem pomieszczeń.
- § 43. Dyrektor Bursy prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
- § 44. Szczegółowe zasady ustalania i udzielania dotacji określa Miasto Siedlce w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.
- § 45. 1. Rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Siedlce dokonywać się będzie zgodnie z uchwałami Rady Miasta Siedlce.

2. Za rozliczenie dotacji odpowiada dyrektor placówki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Okresowe sprawozdania z działalności gospodarczej bursy składane będą do Kurii.
4. Rozliczenia wszelkich dotacji celowych składane będą wg zaleceń donatorów.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 46. Organ Prowadzący placówkę zapewnia jej utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność.
- § 47. Organ Prowadzący placówkę w przypadku likwidacji placówki jest zobowiązany co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty – Delegatura w Siedlcach i Miasto Siedlce o zamiarze i przyczynach likwidacji. O likwidacji informuje także rodziców uczniów.

**BISKUP SIEDLECKI**

Siedlce, dn. 25 września 2020 r.

Podpis organu  
prowadzącego